

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
(ПРОФИЛЬНЫЙ) ЦЕНТР»
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
улица Ленина, дом 83 В,
пгт Рыбная Слобода, 422650



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«БАЛАЛАР СӘЛАМӘТЛӘНДЕРҮ-БЕЛЕМ
БИРҮ (ПРОФИЛЬЛЕ) ҮЗӘГЕ»
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРҮ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Ленин урамы, 83 В нче йорты,
БалыкБистәсе штп, 422650

Тел. : (8-84361) 2-37-60 . E-mail: mbudod.doopc@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«24» марта 2020 года

п.г.т. Рыбная Слобода

№ 23 о/д

“Об организации дистанционного обучения на время особого санитарного режима”

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 “Об организации в Российской Федерации”, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий” утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.03.2017 №816, Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, письма Министерства образования и науки РТ “ Об организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей” от 21.03.2020г. №3590/20 и Положения об организации дистанционного обучения в МБУ ДО “ДОО(П)Ц” в целях доступности образования для всех участников образовательного процесса в период особого санитарного режима на территории Республики Татарстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период с 1 по 15 апреля 2020 года организовать обучения в форме дистанционного обучения с использованием средств онлайн-обучения, с использованием сайта МБУ ДО “ДОО(П)Ц”.

Заместителю директора по УВР и методистам учреждения:

1. Рекомендовать педагогам дополнительного образования организовать работу согласно “Положения о дистанционном обучении обучающихся в МБУ ДО “ДОО(П)Ц”.
2. Сформировать базу данных по педагогам по форме, в срок до 27.03. 2020 года. (Приложение 1).
3. Составить расписание занятий по дистанционному обучению и разместить на сайте МБУ ДО “ДОО(П)Ц”.
4. Обеспечить внесение корректировок в рабочие программы и выполнение программы с учетом внесенных поправок.
5. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБУ ДО “ДОО(П)Ц” на период дистанционного обучения.

6. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
8. Создать раздел “Дистанционное обучение” в основном меню и размещение на официальном сайте МБУ ДО “ДОО(П)Ц” ГИС “Электронное образование в РТ” локальных нормативных актов, утвержденный режим работы, график и форму проведения занятий на период с 1-15 апреля 2020 года.
9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

Педагогам дополнительного образования:

1. Подготовить теоретические и практические материалы учебно-тренировочных занятий на период с 1-15 апреля 2020 года в электронном виде.
 2. На период с 1-15 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 2).
 3. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 28.03.2020 г. (Приложение 3).
 4. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 1-15 апреля 2020 года непосредственно после проведения занятия.
 5. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 4).
 6. Составить расписание по дистанционному обучению и разместить на сайт МБУ ДО “ДОО(П)Ц”.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



И.И.Гиннатуллин

Приложение 1

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Вид спорта	Номер телефона, наличие мессенджера (какой)	Электронная почта	Технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	Преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы)

Приложение 2

Дата занятия	Тема занятия	Форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	Задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	Сроки выполнения работы	Форма сдачи заданий (телефон почта и т.д.)

Приложение 3

№ п/п	Группа	Ф.И.О. учащегося	Номер телефона наличие мессенджера (какой)	Электронная почта	Технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома).

Директору МБУ ДО
«Детский оздоровительно-
образовательный (профильный) центр»
Гиннатуллину И.И.

от _____
(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе на обучение с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)
являющийся (-аяся) матерью/отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
обучающегося объединения « _____ »
_____ (_____ направленность)

(Образовательное учреждение на базе которого проходят занятия)
в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции прошу
перевести моего сына/мою дочь (подчеркнуть) на обучение с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 01 апреля
2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка во время дистанционного
обучения беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и
выполнение им заданий, назначенных педагогом дополнительного образования.

С Положением о реализации дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ ознакомлен.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)